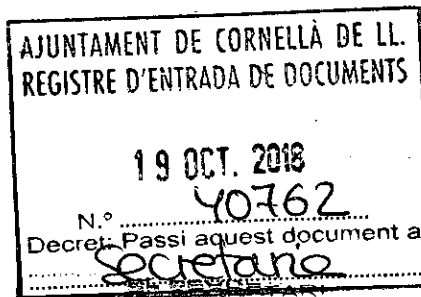




**ESQUERRA
REPUBLICANA**
Cornellà de Llobregat



Pl. Església, s/n
(Can Vallhonrat)
08940, Cornellà de Llob.
cornella@esquerra.cat

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC-AM PER A L'AVALUACIÓ, NETEJA, DESINFECCIÓ, CONSERVACIÓ, PRESERVACIÓ, GESTIÓ I DIGITALITZACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL EXISTENT A L'ARXIU MUNICIPAL

L'any 2016 es va detectar una infecció microbiana, entre d'altres patologies, en documents i llibres de l'Arxiu Municipal, custodiats al dipòsit existent a les dependències del castell de Cornellà. Per aquest motiu es va convocar un concurs per a la prestació del servei d'externalització de la custòdia documental i bibliogràfica i serveis relacionats, per a la realització d'un tractament ambiental del dipòsit ubicat al Castell de Cornellà i l'aplicació dels tractaments correctius i preventius a la documentació i dels llibres de l'Arxiu Històric de Cornellà de Llobregat, de la fundació Utopia-J.N.Garcia Nieto, d'Estudis Socials Baix Llobregat i del Departament Patrimoni Cultural d'aquest ajuntament.

El concurs de contracte major es va adjudicar a una empresa que havia d'acabar aquests treballs abans del 30 d'abril del 2018. Al no retornar-se la documentació o fer-ho en males condicions de neteja i desinfecció, es va requerir com últim recurs a l'empresa adjudicatària el retorn de la documentació abans del 20 d'agost del 2018.

Un cop recuperada la documentació i transportada de nou a les dependències i annexos de l'arxiu municipal s'està estudiant internament les condicions de neteja i desinfecció microbiana de la documentació retornada i el possible incompliment per l'empresa adjudicatària de les seves obligacions contractuals.

El mal estat actual de la documentació custodiada fa necessari un nou procés de neteja i desinfecció així com un tractament adequat de desinfecció del dipòsit, abans d'un nou retorn de la documentació, ja neta i lliure de microorganismes.

Actualment es planteja l'habilitació de nous espais i la realització de millores a les dependències que ocupa l'Arxiu Municipal. Aquests nous processos, però, no es poden dur a terme per manca d'espai i de condicions d'estanqueïtat en les actuals dependències, ni en el seu entorn. Alhora l'acreditació de les actuals patologies que presenta la documentació hauria de dur-se a terme per personal especialitzat i extern a l'Ajuntament a fi de tenir la màxima credibilitat possible davant les instàncies administratives i judicials que corresponguin.

L'afectació per microorganismes del patrimoni documental pot comportar un risc per a la seguretat i higiene del personal que treballa a l'arxiu i en els entorns on es pugui manipular i traslladar aquesta documentació, entorns alguns dels quals són d'accés freqüent per la ciutadania.

Per una correcta desinfecció i tractament documental s'hauria de realitzar una nova externalització de la custòdia de documents, dels serveis de neteja i desinfecció dels mateixos, així com de les dependències de l'arxiu municipal, d'acord amb els estàndards existents i públics elaborats per la secció d'arxivística i gestió documental del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, amb el concurs dels serveis tècnics de l'Arxiu Nacional de Catalunya i de la mateixa Diputació de Barcelona.



**ESQUERRA
REPUBLICANA**

Cornellà de Llobregat

La neteja i desinfecció del patrimoni documental és responsabilitat de l'administració municipal, entre d'altres, pel servei i dret de consulta de la documentació de la ciutadania. Es tracta doncs de processos necessaris i estretament lligats a una correcta gestió documental dels arxius, gestió que ha de ser reglamentada internament a fi d'establir els processos necessaris de custòdia, conservació i preservació així com els drets de la ciutadania i les condicions particulars d'accés a la documentació.

D'acord amb l'art. 5 de la Lei 10/2001, d'arxius i gestió de documents, de 13 de juliol, modificada per la Llei 20/2015 *“Les administracions públiques han de promoure d'una manera activa l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per a dotar-se d'un sistema d'informació comú i interoperable que garanteixi que el tractament de la documentació, en tots els seus aspectes de gestió documental, preservació i difusió dels documents, compleixi la finalitat de posar-los a l'abast dels usuaris i dels ciutadans”*.

A la vegada l'article 15 de la mateixa llei estableix l'obligació d'incloure en el portal de transparència i en la seu electrònica o lloc web de l'ajuntament els instruments de descripció documental que permetin a la ciutadania localitzar la documentació existent a l'arxiu, el registre d'eliminació de documents, les limitacions a la consulta de documents custodiats i informar del dret a reclamar en cas que es denegui l'accés a documents.

Actualment la digitalització dels arxius esdevé un procés necessari per una correcta gestió documental i una publicitat activa del patrimoni documental, fent així accessible a la ciutadania la documentació custodiada. Aquesta digitalització és una condició de la gestió correcta de documents a fi de preservar els originals i així evitar els perills que comportarien noves infeccions de microorganismes per la descara en la manipulació dels diferents suports materials.

Per tots aquests motius el Grup Municipal d'ERC-AM proposa al Ple l'aprovació dels següents **ACORDS**:

Primer.- Encarregar de manera urgent un informe extern, tècnic i especialitzat, per a determinar les causes de l'actual infecció microbiana del dipòsit de l'arxiu, avaluar i acreditar les patologies concretes que presenta el fons documental i prescriure quines actuacions de neteja, desinfecció, conservació i preservació del fons documental són necessàries.

Segon.- Demanar les responsabilitats legals que corresponguin a l'empresa adjudicatària pels possibles incompliments del contracte de neteja i desinfecció del fons documental de l'arxiu municipal signat el 29 de maig de 2017.

Tercer.- Obrir un nou procés de contractació pública per a l'externalització de la neteja i desinfecció del dipòsit municipal i de la documentació en mal estat d'acord amb els estàndards tècnics d'externalització elaborats per la mateixa Generalitat de Catalunya o per la Diputació de Barcelona.

Quart.- Acreditar tècnicament la neteja i desinfecció de l'actual dipòsit de l'arxiu, així com la seva habilitat ambiental, biològica i físico-mecànica, abans de retornar-hi la documentació sotmesa al procés de neteja i desinfecció.



**ESQUERRA
REPUBLICANA**

Cornellà de Llobregat

Cinquè.- Acreditar tècnicament la neteja, desinfecció i el bon estat del fons documental abans de retornar-lo al dipòsit municipal.

Sisè.- Garantir que tots aquests processos d'estudi, acreditació, traspàs de documentació, neteja i desinfecció es duguin a terme en les condicions de seguretat, higiene i transparència necessàries per a preservar la salut laboral del personal que treballa a l'Arxiu Municipal i al seu entorn, i també la salut de les persones que puguin entrar en contacte amb aquest entorn.

Setè.- Dotar a l'Arxiu Municipal del personal intern eventual necessari per a la gestió extraordinària i segura dels processos de traspàs, neteja, desinfecció i recepció del fons documental, així com del personal intern necessari per a una correcta gestió documental de l'arxiu i de la seva posada a disposició de la ciutadania.

Vuitè.- Elaborar i aprovar un reglament de l'arxiu municipal que estableixi les condicions d'una correcta gestió, conservació i preservació documental del fons, la necessària publicitat activa del patrimoni documental existent i de les condicions d'accés de la ciutadania a la documentació custodiada per a la seva acreditació, estudi i recerca.

Novè.- Elaborar per personal especialitzat un Pla de Digitalització dels fons documentals de l'arxiu municipal que determini, a curt, mitjà i llarg termini, els processos a seguir d'acord amb la significació històrica de la documentació, el seu estat de conservació i la necessitat d'accés, ús i manipulació.

Desè.- Publicar al web municipal i al butlletí municipal les mesures extraordinàries d'accés i ús de la documentació de l'arxiu d'acord amb les disponibilitats existents en cada fase dels processos de neteja i desinfecció.

Onzè.- Comunicar aquests acords al Comitè d'Empresa d'aquest ajuntament.

Cornellà de Llobregat, 19 d'octubre del 2018.

Raquel Albiol i Gilabert
Portaveu GM ERC-AM

