
ADMINISTRACIÓ LOCAL

GOVERNS LOCALS

SECRETARIA DE POLÍTICA MUNICIPAL
Josep-Ramon Mut



ESQUERRA
REPUBLICANA

IDEES BÀSIQUES

- ❖ **Sou REGIDORS no tècnics.**
- ❖ **El Secretari de l'Ajuntament serveix també per assessorar a tots els electes no només al govern. Per tant no és l'enemic (*Fins i tot podeu demanar informes*)**



NORMATIVA BÀSICA LOCAL

LBRL: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

LMRLC: Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

ROM: Reglament Orgànic Municipal (obligatori + 5000hab)

ROF: Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización Funcionamiento i Régimen Jurídico de las Entidades Locales



LÍMIT DEDICACIONS

- Nombre màxim d'electes amb **DEDICACIÓ EXCLUSIVA** en funció de criteris poblacionals (*nou article 75 ter a la LBRL*).

Habitants	màxim regidors dedicació exclusiva
Barcelona	32
700.001 a 1.000.000	25
500.001 a 700.000	22
300.001 a 500.000	20
100.001 a 300.000	18
50.001 a 100.000	15
35.001 a 50.000	11
20.001 a 35.000	10
15.001 a 20.000	7
10.001 a 15.000	5
3.001 a 10.000	3
2.001 a 3.000	2
1.001 a 2.000	1
-1.000	0



LÍMIT RETRIBUCIONS

- **RETRIBUCIONS** dels electes locals en funció de la població del municipi, prenent com a referència la retribució dels Secretaris d'Estat (*nou article 75 bis a la LBRL*).

Habitants	Total màxim (any)
Més de 500.000	100.000 euros
300.001 a 500.000	90.000 euros
150.001 a 300.000	80.000 euros
75.001 a 150.000	75.000 euros
50.001 a 75.000	65.000 euros
20.001 a 50.000	55.000 euros
10.001 a 20.000	50.000 euros
5.001 a 10.000	45.000 euros
1.000 a 5.000	40.000 euros
-1.000	{ dedicació parcial al 75% 30.000 euros dedicació parcial al 50% 22.000 euros dedicació parcial al 25% 15.000 euros

LIMITACIONS PERSONAL EVENTUAL

- Limita el número de personal eventual.

Habitants

Més de 500.000

75.001 a 500.000

50.001 a 75.000

20.001 a 50.000

10.001 a 20.000

5.001 a 10.000

2.000 a 5.000

Total màxim eventuals

0,7 plantilla

tants com regidors

tants com la meitat de regidors

7

2

1

1 (si no hi ha cap membre electe amb dedicació exclusiva)



ÒRGANS

- **PLE (el ple és públic!)**

Òrgan col·legiat integrat per la totalitat dels regidors de l'ajuntament.

Ple l'integren:

Fins a 100 residents	3
De 101 a 250	5
De 251 a 1.000	7
De 1.001 a 2.000	9
De 2.001 a 5.000	11
De 5.001 a 10.000	13
De 10.001 a 20.000	17
De 20.001 a 50.000	21
De 50.001 a 100.000	25

De 100.001 en endavant, un regidor més per cada 100.000 residents o fracció, afegint-ne un més quan el resultat sigui un número parell.



ÒRGANS

Reunions del Ple:

- **PLE ORDINARI**

El ple té sessió ordinària cada mes, com a mínim, en els municipis de més de 20.000 habitants. S'han de convocar amb un mínim de dos dies d'antelació. **(Acompanyat amb ordre del dia i l'expedient)**

- **PLE EXTRAORDINARI**

El ple té sessió extraordinària quan el president ho decideix (s'ha de convocar amb un mínim de dos dies d'antelació) o **quan ho demana la quarta part dels regidors, sense que cap regidor pugui sol·licitar més de tres anualment.** En aquest últim cas, la celebració d'aquest ple no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si els sol·licitants de la convocatòria no ho autoritzen expressament.

- **PLE EXTRAORDINARI URGENT**

Per raó del motiu de la convocatòria, són urgents aquelles en què no s'ha pogut respectar el termini mínim per a la convocatòria. Les convocatòries d'aquestes sessions han de ser ratificades pel ple a l'inici de la sessió.



ÒRGANS

- **FUNCIONS DEL PLE**

- És l'encarregat de controlar i fiscalitzar els òrgans de govern, s'encarrega de la votació sobre la moció de censura i sobre la qüestió de confiança. És qui pren els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals, l'alteració del terme municipal i d'altres.

- És l'encarregat de l'aprovació inicial del planejament general del municipi i tota aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació urbanístics.

- És el competent per aprovar el reglament orgànic i les ordenances, crear i regular òrgans complementaris, aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes, aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització, acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.

- Aprova la plantilla del personal i la relació dels llocs de treball, fixa la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques. *Exerceix les accions administratives i judicials*, altera la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

- *Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi un percentatge o una quantitat legalment establerta així, com també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge establert.*

- *També és competent per a l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, així com l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi un percentatge o una quantitat legalment establerta.*



ÒRGANS

- **ALCALDE:**

- L'alcalde és el president de la corporació i és qui representa l'ajuntament, dirigeix el govern i l'administració municipals,
- Convoca i presideix les sessions del ple, de la comissió de govern i de qualssevol altres òrgans municipals, i a part, desfà els empats amb el seu vot de qualitat.
- Dirigeix, inspecciona i impulsa els serveis i les obres municipals.
- Publica, executa i fa complir els acords municipals.
- Dicta bans i vetlla perquè es compleixin.
- Desenvolupa la gestió econòmica, aprova l'oferta d'ocupació pública, exerceix la direcció superior de tot el personal de la corporació i acorda el seu nomenament i sancions.
- Exerceix la direcció superior de la policia municipal, exerceix accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seva competència, també sanciona les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la competència sigui d'altres òrgans.
- Realitza les contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, igual que l'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent i l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros, i també l'alienació del patrimoni que no superi aquest percentatge o quantitat
- Concedir algunes llicències.



ÒRGANS

- **JUNTA DE GOVERN LOCAL (STC 26 set 2013)**

La Junta de govern local està integrada per l'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests. Les funcions de la Comissió són assistir a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions, i exercir aquelles atribucions que li deleguin altres òrgans municipals.

Es reuneix en règim de sessió ordinària com a mínim cada quinze dies, les extraordinàries seran convocades per l'alcalde. Les sessions de la comissió no són públiques però en un termini de deu dies tots els regidors han de tenir còpia de l'acta.

- **COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES:**

La comissió especial de comptes és l'òrgan encarregat de l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació.

La comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.



ÒRGANS

- **COMISSIÓ INFORMATIVA:**

Òrgan no resolutori, que s'encarrega de l'estudi i informe.

Corresponen a aquestes comissions l'estudi i el dictamen previs dels assumptes que s'han de sotmetre a la decisió de ple o de la junta de govern quan actuï per delegació d'aquest. També poden intervenir en relació amb els assumptes que s'han de sotmetre a la comissió de govern quan aquest òrgan els demani dictamen. Els dictàmens de les Comissions Informatives són preceptius però no vinculats.



DRET INFORMACIÓ

- Els serveis de la corporació han de facilitar **DIRECTAMENT** informació als membres de les corporacions quan:

a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat.

b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres.

c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.

DRET INFORMACIÓ

-En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de **quatre dies** a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

-En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar en els supòsits següents:

a) Quan la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

DRET INFORMACIÓ

- Dret a obtenir còpia de la documentació
- Deure de confidencialitat de la informació

COMPETÈNCIA CONTRACTACIÓ

ALCALDE:

Contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual (que no superin aquesta quantitat) quan la seva durada no sigui superior a quatre anys.

L'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

PLE:

La resta de contractes no esmentats.

L'adjudicació de concessions sobre els béns de la Corporació i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estiguin atribuïdes a l'alcalde, i dels béns declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.

PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (1)

No podran contractar amb el sector públic les persones en qui concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de tràfic d'influències, suborn, frau, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i delictes relatius a la protecció del medi ambient ...
- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs.
- No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència.

PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (2)

No podran contractar amb el sector públic les persones en qui concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Estar sotmesa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de conflictes d'interessos dels membres del govern o de qualsevol dels càrrecs electius.

La prohibició inclou les persones jurídiques en les quals hi participin en el seu capital el personal i els alts càrrecs de qualsevol administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.

La prohibició s'estén igualment, en ambdós casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones en tinguin la representació legal.

ABSTENCIÓ (1)

Són motius d'abstenció els següents casos entre d'altres:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell.
- Tenir parentiu de consanguinitat dins el quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.



ABSTENCIÓ (2)

- L'actuació d'autoritats i personal al servei de les administracions públiques en els quals concorrin motius d'abstenció no implicarà, necessàriament, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
- Els òrgans superiors podran ordenar a les persones en qui es doni alguna de les circumstàncies abans esmentades que s'abstinguin de tota intervenció en l'expedient.
- La no abstenció en els casos en què és procedent dóna lloc a responsabilitat.

MOCIÓ DE CENSURA

- Sempre proposada i votada per la majoria absoluta de regidors.
- En la moció de censura municipal s'hi ha d'incloure un candidat a l'alcaldia.
- Cap regidor podrà signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.
- En el cas de que algun dels proposants formés o hagués format part del grup municipal al que pertany l'Alcalde, la majoria exigida s'incrementa en el mateix número de regidors que es trobin en aquestes circumstàncies.

QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

Figura per la qual l'alcalde vincula la seva continuïtat en el càrrec a l'aprovació per part del ple dels següents assumptes d'especial rellevància.

- L'aprovació dels pressupostos anuals.
 - El reglament orgànic.
 - Les ordenances fiscals.
 - L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general del municipi.
- En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre de vots necessaris que requereix cadascuna d'aquestes figures, l'alcalde cessarà automàticament i quedarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir.
- En canvi, si la qüestió de confiança es vincula a l'aprovació o modificació dels pressupostos i no s'obtingués el nombre de vots necessaris per l'aprovació de l'acord, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes d'haver-se votat el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb un candidat alternatiu o si la moció no prospera.

RECURSOS ADMINISTRATIUS

RECURS D'ALÇADA

Recurs que s'interposa davant el superior jeràrquic que va dictar la resolució o el mateix.

Es presenta contra les resolucions i actes de tràmit que posin fi a la via administrativa, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

El termini per interposar-lo és d'un mes si hi ha resolució expressa, i de tres mesos, si hi ha silenci administratiu, a comptar des de la data que l'esmentat silenci produeixi efectes.

RECURSOS ADMINISTRATIUS

RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ

Recurs que es pot interposar potestativament davant el mateix òrgan que va dictar la resolució.

Es presenta contra les resolucions i actes de tràmit que posin fi a la via administrativa, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

El termini per ser interposat és d'un mes, si l'acte és exprés, i de tres mesos, a comptar des de la data que es produeix l'acte presumpte.

RECURSOS ADMINISTRATIUS

RECURS EXTRAORDINARI DE REVISIÓ

Recurs que es pot interposar a instància de part contra les resolucions en ferm que posin fi a la via administrativa davant l'òrgan que les va dictar, que serà el competent per resoldre'l, en quatre circumstàncies:

- S'hagi incorregut en errors de fet. (Termini de 4 anys per interposar el recurs).
- Apareguin documents de valor essencial per a la resolució de l'assumpte que evidenciïn l'error de la resolució recorreguda. (Termini de 3 mesos des de que es té coneixement per interposar el recurs).
- En la resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial en ferm. (Termini de 3 mesos des de que es té coneixement per interposar el recurs).
- Hagi estat dictada com a conseqüència de prevaricació, violència, maquinació fraudulenta, etc., declarada per sentència judicial en ferm. (Termini de 3 mesos per interposar el recurs des de la sentència judicial en ferm).